

PROSEDUR AUDIT ATAS KAS PADA PT DBPM



OLEH:
NOVIO LIYAN ANGGRAENI
3205016042

PROGRAM STUDI D-III AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2019

PROSEDUR AUDIT ATAS KAS PADA PT DBPM

Laporan Tugas Akhir Praktik Kerja Lapangan (Magang)
Diajukan kepada
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITASKATOLIKWIDYAMANDALASURABAYA
untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan Kelulusan
Program Studi D-III Akuntansi

OLEH :
NOVIO LIYAN ANGGRAENI
3205016042

PROGRAM STUDI D-III AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2019

PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NOVIO LIYAN ANGGRAENI

NRP : 3205016042

Judul : PROSEDUR AUDIT ATAS KAS PADA PT DBPM

Menyatakan bahwa laporan tugas akhir praktik kerja lapangan (magang) ini adalah karya tulis saya. Apabila terbukti karya ini merupakan plagiarisme, saya bersedia menerima sanksi yang akan diberikan oleh Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Surabaya, 23 Mei 2019

Yang Menyatakan



(NOVIO LIYAN ANGGRAENI)

HALAMAN PERSETUJUAN

HALAMAN PERSETUJUAN

“PROSEDUR AUDIT ATAS KAS PADA PT DBPM”

LAPORAN TUGAS AKHIR PRAKTIK KERJA LAPANGAN
(MAGANG)

Oleh:

NOVIO LIYAN ANGGRAENI

3205016042

Telah Disetujui dan Diterima untuk diajukan
Kepada Tim Penguji

Dosen Pembimbing,



Bernadetta Diana N., SE., M.Si., QIA

Tanggal: 23 Mei 2019

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Tugas Akhir Magang yang ditulis oleh Novio Liyan Anggraeni NRP: 3205016042 telah diuji pada tanggal 28 Mei 2019 dan dinyatakan lulus oleh Tim Penguji.

Ketua Tim Penguji



Bernadetta Diana N., SE., M.Si., QIA

Mengetahui,

Ketua Program Studi,



Dekan,
Dr. Lodovicus Lasdi,
M.M., Ak., CA., CPA.
NIK. 321.99.0370



Rr. Puruwita Wardani.,
S.E., M.A., Ak., CA., CPA.
NIK. 321.12.0723

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan, karena atas berkat dan kasih karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan praktik kerja lapangan (magang) dan laporan praktik kerja lapangan yang berjudul “PROSEDUR AUDIT KAS PADA PT DBPM” dengan sangat baik.

Terima kasih penulis ucapkan kepada pihak-pihak yang sudah membantu dalam pembuatan laporan ini, para pihak yang terlibat antara lain:

1. Dr. Lodovicus Lasdi, M.M., Ak., CA., CPA. selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang sudah memperbolehkan penulis untuk membuat laporan magang.
2. Ibu Rr. Puruwita Wardani, SE., MA., Ak.,CA.,CPA. selaku Ketua Program Studi Diploma III Akuntansi Universitas Katolik Widya mandala Surabaya.
3. Bernadetta Diana N., SE., M.Si., QIA. selaku dosen pembimbing dan Ketua Program Studi Diploma Tiga Akuntansi yang telah memberikan kesempatan penulis dalam menyelesaikan Program Studi Diploma Tiga Akuntansi dan yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan kontribusi besar bagi laporan penulis.
4. Keluarga yang memberikan penulis doa, semangat dan motivasi dalam menghadapi masalah dalam pembuatan laporan.

5. Rachel, Angeline, Joanne, Vivian, Joviani, Diana, Janet, Windy, Darryl, William, Jerry selaku sahabat yang selalu memberikan dukungan penuh kepada penulis dalam pembuatan laporan ini.
6. Bapak Iwan selaku pimpinan kantor yang memberikan penulis kesempatan untuk melakukan praktik kerja lapangan dan memberikan pengalaman baru untuk penulis.
7. KAP BTFD yang sudah banyak membantu penulis selama praktik kerja lapangan dan memberikan banyak masukan dan motivasi yang sangat berguna untuk penulis.

Akhir kata penulis berharap Tuhan Yang Maha Esa memberkati semua pihak yang telah membantu penyelesaian tugas akhir ini. Semoga laporan tugas akhir ini memberi manfaat bagi penulis, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, dan para pembacanya. Atas dukungannya penulis ucapkan terima kasih.

Surabaya, 23 Mei 2019

Penulis

(Novio Liyan Anggraeni)

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
ABSTRAK.....	xiii
ABSTRACT.....	xiv
BAB 1. PENDAHULUAN	1
Latar Belakang Masalah	1
Ruang Lingkup	3
Tujuan Laporan.....	4
Manfaat Laporan.....	5
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA.....	6
2.1 Landasan Teori	6
BAB 3. GAMBARAN UMUM.....	13
Gambaran Umum Perusahaan.....	24
Bentuk Kegiatan	24
Ikhtisar Kegiatan.....	25
DAFTAR PUSTAKA	xv

ABSTRAK

Kas merupakan komponen aktiva lancar yang paling liquid di dalam neraca, karena semua transaksi yang terjadi di dalam perusahaan akan mempengaruhi kas. Untuk memastikan kebenaran atas informasi tentang penerimaan serta pengeluaran kas seorang auditor perlu melakukan prosedur atas transaksi penerimaan dan pengeluaran melalui *vouching* dokumen. *vouching* ini untuk memastikan bahwa nilai kas yang telah tercantum pada laporan keuangan tersebut itu sesuai dengan kuantitas melalui perhitungan dan pengecekan dokumen yang terkait.

Prosedur audit merupakan suatu standar yang dilakukan oleh auditor eksternal maupun internal dalam mengaudit sebuah perusahaan, agar auditor dapat mengumpulkan informasi dan bukti yang akurat. Pada saat melakukan prosedur audit yaitu dengan cara memeriksa setiap transaksi maupun pengecekan saldo kas, untuk memastikan keakuratannya bahwa telah disajikan secara wajar sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku.

PT DBPM adalah sebuah perusahaan swasta yang bergerak dibidang reparasi perawatan kendaraan, dimana PT DBPM memerlukan adanya seorang auditor untuk memeriksa kas karena sifatnya yang likuid dengan menerapkan prosedur audit.

Kata kunci : Kas, Prosedur Audit, *Vouching*

ABSTRACT

Cash is the most liquid component of current assets in the balance sheet, because all transactions that occur within the company will affect cash. To ensure the correctness of information about cash receipts and disbursements, an auditor needs to carry out procedures for receipt and expenditure transactions through document vouching. This vouching is to ensure that the cash values listed in the financial statements are in accordance with the quantity through the calculation and checking of related documents.

Audit procedures are a standard carried out by external and internal auditors in auditing a company, so that the auditor can collect accurate information and evidence. At the time of conducting audit procedures, namely by checking each transaction and checking the cash balance, to ensure its accuracy that it has been presented fairly in accordance with applicable accounting principles.

PT DBPM is a private company engaged in vehicle maintenance repairs, where PT DBPM requires an auditor to check cash because of its liquid nature by implementing audit procedures.

Keywords: Cash, audit procedures, vouching.